

DOCUMENTACIÓ PER SOL·LICITAR L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES AMB L'AUTORITZACIÓ DEL DEPARTAMENT DE SALUT PÚBLICA

MARCAR LA CASELLA ADIENT

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Esdeveniments esportius de ciutat | <input type="checkbox"/> Jornades de tecnificació | <input type="checkbox"/> Activitat aquàtica |
| <input type="checkbox"/> Actes esportius puntuals | <input type="checkbox"/> Campionats federats i/o escolars | <input type="checkbox"/> Altres (a definir en el dossier tècnic) |
| <input type="checkbox"/> Activitats esportives escolars | <input type="checkbox"/> Torneigs esportius | |
| <input type="checkbox"/> Campus esportius | <input type="checkbox"/> Programa d'activitat física | |

SOL·LICITANT

NOM DE L'ENTITAT/EMPRESA (persones jurídiques) / NOM I COGNOM (persones físiques)

PERSONA DE CONTACTE	TELÈFON	ADREÇA ELECTRÒNICA (e-mail)
---------------------	---------	-----------------------------

ORGANITZA

NOM ENTITAT / ENS LOCAL	RESPONSABLE
-------------------------	-------------

PERSONA DE CONTACTE	TELÈFON	ADREÇA ELECTRÒNICA (e-mail)
---------------------	---------	-----------------------------

COL·LABORA

NOM ENTITAT / ENS LOCAL	RESPONSABLE
-------------------------	-------------

PERSONA DE CONTACTE	TELÈFON	ADREÇA ELECTRÒNICA (e-mail)
---------------------	---------	-----------------------------

DADES DE L'ACTIVITAT

EQUIPAMENT QUE ES SOL·LICITA

NOM DE L'ACTIVITAT	DATA	DURADA/HORARI	LLOC
--------------------	------	---------------	------

BREU DESCRIPCIO

NOMBRE DE PARTICIPANTS

DESCRIPCIO:

Adjunteu el dossier tècnic de l'activitat ANNEX 1

PROTOCOL COVID 19:

Adjunteu el dossier protocol de mesures de seguretat i d'higiene específic en funció de l'activitat. ANNEX 2

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A SOL·LICITAR ORGANITZAR ESDEVENIMENTS, ACTIVITATS O PROGRAMES ESPORTIUS A SANT BOI

INDEX DOSSIER TÈCNIC (ANNEX 1)

1. INFORMACIÓ I DADES DE L'ESDEVENIMENT, ACTIVITAT ESPORTIVA O PROGRAMA ESPORTIUS-CAMPUS, ESTADES, JORNADES DE TECNIFICACIÓ

- 1.1. DENOMINACIÓ, BREU DESCRIPCIÓ I OBJECTIUS (2 mínim)
- 1.2. DATES O PERÍODE D'EXECUCIÓ
- 1.3. DESTINATARIS / GRUPS DIANA (previsió de pesones participants i de públic-espectadors)
- 1.4. LOCALITZACIÓ / UBICACIÓ (sortida/arribada i recorreguts en cas de cursa, passejada o caminada)
- 1.5. PROGRAMACIÓ I CRONOGRAMA

2. CAMPANYA DE DIFUSIÓ I ELEMENTS PUBLICITARI

3. PRESSUPOST D'INGRESSOS I DESPESES

4. DOCUMENTS IMPRESCINDIBLES A PRESENTAR

- 4.1. ASSEGURANÇA DE L'ACTIVITAT
- 4.2. PROTOCOL DE MESURES de seguretat, prevenció i higiene COVID-19 (ANNEX 2)
- 4.3. FITXA AUTORITZADORA DE SALUT PÚBLICA
- 4.4. REGLAMENT (en cas de curses, campionats esports federats)
- 4.5. DOCUMENT PAU - Fins a 1000 participants (s'adjunta document)

5. ANNEXOS

- 5.1. RECURSOS HUMANS (propis de l'organització)
- 5.2. RECURSOS INFRAESTRUCTURALS (propis de l'organització)
- 5.3. RELACIÓ DE PETICIONS, TRÀMITS I MATERIAL A L'AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

DOSSIER PROTOCOL DE MESURES DE SEGURETAT I D'HIGIÈNE COVID 19 (ANNEX 2)

2.1. Caldrà formar i anomenar un responsable de seguretat i higiene de l'esdeveniment, activitat o programa esportiu.

La seva funció serà vetllar pel compliment de les mesures i protocols antiCOVID-19

2.2. Caldrà descriure les mesures de seguretat i prevenció generals de l'esdeveniment, activitat o programa esportiu.

2.3. Els protocols específics necessaris també són:

2.3.1. Document d'adaptació i implantació de les mesures de seguretat i higiene.

2.3.2. Protocol específic sobre l'ús, neteja i desinfecció dels espais i del material propi de les activitats.